

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**



**COORDINACIÓN DE INSCRIPCIONES Y ASIGNACIONES**

# **INFORME DE BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS SECCIÓN DE INSCRIPCIONES Y ASIGNACIONES**

**2016**

# ANTECEDENTES

La Sección de inscripciones y Asignaciones surge como apoyo para el Departamento de Control Académico de la Facultad de Humanidades, debido al incremento de la población estudiantil, la cual tiene cobertura a nivel nacional, así como de la necesidad que existía de mejorar los procesos administrativos enfocados a la atención de estudiantes.

Esta sección inició funciones en el primer semestre de 2011, en el cubículo 24 del segundo nivel del edificio S-4; en donde dan inicio las tareas de implementación de mecanismos, eficaces y eficientes para la emisión, entrega y control de:

- Certificaciones generales de curso
- Emisión de cierres de pensum
- Emisión de constancias de cierre de pensum
- Asignación de cursos

El primer proceso de asignación se da en el primer semestre de 2011, con estudiantes de sede central de las diferentes carreras que ofrece la Facultad de Humanidades, en todas las jornadas, matutina, vespertina, nocturna, sábado y domingo. El mecanismo utilizado para efectuar este proceso fue de manera mecánica, con la ayuda de una computadora personal, utilizando como herramientas una base de estudiantes inscritos de ese año, proporcionada por el Departamento de Registro y Estadística y, una plantilla elaborada en Microsoft Office (Excel) en donde fueron vaciados los datos de la programación proporcionada por cada uno de los Directores de Departamento, de manera presencial, en cada uno de los salones de clase. En esta oportunidad, el único control que se aplicó, fue el de validación de inscripción, debido a la falta de un programa que registrara pre-requisitos. Posteriormente al proceso de asignación, la información recabada se trasladó al formato de acta de fin de curso, el cual fue grabado en un CD y entregado a cada uno de los Directores y Coordinadores de jornada.

Con la primera experiencia satisfactoria en ese mismo año para el mes de junio, se utiliza el mismo mecanismo para la Escuela de Vacaciones, solamente que el proceso ya no se realiza presencialmente, en su lugar se elabora una hoja de asignación de cursos grupal, en la que se incluyen los datos de la programación, el número de boleta y de carné, así como, nombres y apellidos completos del estudiante.

En el segundo semestre 2011, se realizó un estudio, cuyos resultados reflejaron la necesidad de contar con una herramienta que permitiera automatizar los procesos relacionados con la asignación y elaboración de las actas de fin de curso, además de hacer eficiente el control de la programación semestral, contar con registros para establecer el record de asignación de cada estudiante.

Producto de lo anterior y, con la aprobación de las autoridades, se contactó a la Empresa Software LUMAR, a quienes se les expuso la problemática y dificultades que enfrentaba la Facultad de Humanidades, específicamente para el control y agilización de los procesos relacionados con la asignación de cursos. Es por ello que dicha empresa presentó el Programa de Asignaciones de Cursos de Humanidades-PACH, el cual requirió de las siguientes fases para su ejecución y puesta en marcha:

## **Primera Fase**

1. Recopilación de la información, relacionada con los *pensa* de estudios de las diferentes carreras que se imparten en la Facultad de Humanidades, tomando como base los ciclos, códigos de los cursos y los prerrequisitos para los mismos.
2. Se solicitó al Departamento de Registro y Estadística de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la base de datos de los estudiantes inscritos en la Facultad.

### **Segunda Fase**

1. Se ingresó la información al programa, por medio de un enlace de los cursos que aparecen en los planes de estudios de cada carrera.
2. Para la estructuración de la base de datos se vincularon tres elementos principales carrera, sección y jornada.

### **Tercera Fase**

1. Se realizaron las primeras pruebas del proyecto.

Es precisamente en el segundo semestre de 2011, en donde se dio la primera interacción con los estudiantes, a través de la asignación de cursos con la ayuda de esta nueva herramienta, la cual se da forma presencial, entregando en el momento una boleta como constancia del proceso, firmada y sellada por la persona encargada de realizar la asignación. Este nuevo programa vino hacer una nueva innovación en los procesos relacionados con estudiantes, ya que el mismo permitió tener:

- Cifras de control
- Carreras de pensum
- Reporte de programación general
- Reporte de la programación por jornada
- Reporte de programación por carrera y sección
- Reporte de carreras
- Resumen de asignación de cursos
- Elaboración de actas de fin de curso

Posteriormente a este gran inicio, en la Escuela de vacaciones del mes de diciembre del mismo año, se utiliza el mismo programa, solamente que en esta oportunidad hacen unas modificaciones al formato original adaptándolo a las necesidades de la escuela, el cual da como resultado una nueva versión en donde ya se pueden hacer los dos procesos de asignación: semestral y de escuela.

En el primer semestre de 2012, se hacen modificaciones al programa original PACH, dando como resultado la versión 1.2, el cual cuenta con nuevas opciones tales como:

- Emisión de Pre-Acta
- Control de autorización de sextos cursos (Junta Directiva)

Durante el proceso de asignación de Escuela de Vacaciones del mes de junio de 2012, contando con la aprobación de la coordinadora general de la Escuela, se inicia a procesar la información tanto de sede central, como de las diferentes sedes a nivel nacional, que forma parte de la Facultad de Humanidades. A raíz de esta asignación se creó un sub dominio al portal de descarga [www.escuela.fahusac.edu.gt](http://www.escuela.fahusac.edu.gt),

para que todos los docentes a nivel nacional recibieran las actas de fin de curso en el menor tiempo posible. Siendo esta etapa un éxito y derivado de las exigencias que existían en cuanto a ejercer control sobre la asignación de cursos, se da una nueva versión del sistema PACH, la 1.4.

La Sección de Inscripciones y asignaciones, fue creada oficialmente a partir del 12 de agosto de 2013, de acuerdo al Punto Vigésimo Primero, del Acta 26-2013, bajo la responsabilidad de la Secretaría Académica, en donde se planifique conjuntamente con cada uno de los Departamentos las inscripciones a las carreras autorizadas por Junta Directiva, y para que en dicha Unidad, se concentren los datos para realizar asignaciones de cursos de cada uno de los semestres, llevando los controles necesarios y apoyándose para el procesamiento de dichos datos en herramientas tecnológicas, equipo y recurso humano.

2013, año decisivo para continuar con el trabajo de asignación de cursos, se da una nueva versión del sistema la 1.5, la cual ha tenido cambios sustanciales en su estructura, en donde ya se implementan nuevos mecanismos para dejar atrás los métodos tradicionales, utilizando la tecnología como herramienta principal, y es aquí en donde el programa permite otras funciones tales como:

- Control de Pre-requisitos
- Control de carreras simultáneas
- Cambio de sede
- Cambio de carrera
- Cambio de jornada

En Escuela de Vacaciones del mes de junio de 2013, con otro tipo de mejoras se obtiene la versión 1.6, la cual tiene como principal objetivo reducir el peso de archivos para la descarga de actas, logrando 55 segundos de tiempo real en hacer el proceso.

Durante el segundo semestre de 2013, se contó con un grupo de epesistas de la Facultad de Ingeniería, asesorado por Ingenieros en Sistemas, a quienes se les presenta una lista de necesidades para mejorar los procesos relacionados: con asignaciones, control de pre-requisitos, jornadas, carreras, y control de notas, el cual daría como resultado:

- Cambio del sistema del Departamento de Control Académico de una herramienta obsoleta, en Visual Basic el cual tenía 12 años de estar funcionando, y el cual era administrado internamente y no poseía ninguna medida de seguridad para poder salvaguardar la información y las únicas funciones que permitía era el ingreso de notas, sin ninguna validación, y la emisión de certificaciones de cursos aprobados. El cual daría paso a un sistema moderno en lenguaje PHP, diseñado en una página WEB, para ser operado vía internet desde cualquier punto, el que permitiría sistematizar los procesos y mejorar la calidad de los servicios que ofrece la Facultad de Humanidades, a la población estudiantil. A raíz de la implementación de este nuevo sistema se logro con éxito migrar los datos de la base anterior a la nueva, y así evitar que el personal de Control Académico, tuviera que ingresar nuevamente los registros al sistema.

- Lograr que las notas ingresadas en el sistema de asignación, sean enlazadas directamente al sistema de control académico, para que los estudiantes obtengan sus notas de más rápidamente.

Después de todos estos esfuerzos la Sección de Inscripciones y Asignaciones, ha logrado posicionar institucionalmente como una de las oficinas más vanguardistas e innovadoras en el manejo de información relacionada con procesos administrativos, realizando establecer vínculos con las diferentes oficinas, tales como: Departamento de Control Académico, Departamentos de Pedagogía, así como de otras oficinas que tienen relación directa en el proceso de asignación. Es por ello que en la actualidad se cuenta con un sistema que cuenta con varios módulos, entre ellos:

**Módulo docente:** le permite al docente, hacer modificaciones en su perfil de usuario, datos, personales y académicos.

**Módulo de estudiante:** el estudiante puede hacer verificación de asignaciones por semestre, así como de notas de fin de curso, al finalizar cada uno de los procesos en el transcurso del año.

**Módulo de trabajador:** en el que se realiza el proceso de asignación, se pueden verificar el historial de asignaciones por estudiante, de programaciones, perfiles de profesores, inscripción de estudiantes, acceso a notas de estudiantes, vista previa de actas.

Cada uno de estos módulos es administrado por cada usuario, con una clave específica. En caso de los estudiantes ingresan con su número de carné y una clave proporcionada por el Departamento de Registro y Estadística de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Ahora para los docentes y el personal administrativo, el ingreso al sistema se hace por medio del registro de personal y por una clave asignada por la Sección de Inscripciones y Asignaciones.

En aras de fortalecer los procesos se le ha brindado asesoramiento al Departamento de Pedagogía, con la implementación de dos sistemas uno para la elaboración de cierres de pensum y otro para el ingreso de programación de cursos de semestre y de Escuela de Vacaciones. El primero de ellos es una herramienta que permite la elaboración de cierres de pensum en el menor tiempo posible, el cual permite llevar un historial de los estudiantes a quienes se les ha emitido cierre, el cual se hizo con el propósito de simplificar el trabajo. El programa para ingreso de programación, esta herramienta permite el ingreso de la programación por semestre y de escuela de vacaciones, les permite llevar un historial para darle seguimiento a cada grupo de estudiantes, así como de cada sede, una vez terminada los datos son vinculados al sistema de asignaciones, la cual es revisada previamente al iniciar el proceso de asignación de cursos.

Otro de los cambios significativos es que el docente ya no descarga el acta, sino que el vaciado de información se realiza directamente en línea, ingresado al módulo docente, la cual posteriormente es cargada al sistema de Control Académico. Y es validada cuando el docente entrega el acta en formato

físico, a partir de ese momento se hacen públicas las notas para que el estudiante pueda consultar desde cualquier punto siempre y cuando tenga acceso a internet.

Dentro de los proyectos a futuro se tienen contemplados los siguientes:

- Asignación de cursos en línea
- Automatización del proceso de recuperaciones
- Automatización de la recepción de actas por medio de un código y un dispositivo QR

En proceso:

- Sistema de Control del Departamento de Extensión, para poder efectuar
  - o Control de nombramientos de asesor
  - o Ternas examinadoras
  - o Control de epesistas
  - o Control sobre asesores
- Pruebas específicas
- Control de graduados
- Contratación de un profesional en sistemas para el monitoreo y control de todas las aplicaciones, Portal Web.