

Fotografía Sello de recibido

**SOLICITUD PARA PLAZA CONVOCADA A OPOSICIÓN**

El formulario deberá contener la información completa. Para cada plaza se presentará un formulario y se acompañará con la documentación requerida, con copias del o los expedientes, para colocar el sello de recibido. No se recibirán expedientes incompletos ni después de la fecha límite de recepción.

**1. GENERALES**

Nombres Apellidos Apellido de Casada

Sexo: M F Estado Civil: Casado Soltero Otro

Dirección:

No. de Teléfono: Nacionalidad: Pasaporte No:

(Sólo extranjeros)

DPI: Extendido en:

 (Municipio) (Departamento)

No. Afiliación del IGSS: Reg. De Personal No:

Títulos o Grados que acredita:

Colegiado No.

Si es graduado en el extranjero: Fecha Incorporación: Acuerdo No.

**2. DATOS DE LA PLAZA** Plaza No. Departamento

Horas de contratación: Horario:

Carga académica: Indicar código y nombre de cada asignatura, por semestre:

1er. Semestre

2do. Semestre

**3. RELACIÓN LABORAL**

Institución en donde labora actualmente:

Horario de trabajo:

Dirección y Teléfono:

**4. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA: (En el orden indicado y debidamente foliados)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.**  | **Documento**  | **Si**  | **No**  |
| **4.1.**  | Hoja de solicitud de plaza (una por cada plaza que solicite con copia para colocar sello de recibido) |  |  |
| **4.2.**  | Fotocopia DPI |  |  |
| **4.3.**  | Fotocopia autenticada del Acta Examen de carrera intermedia y Licenciatura. |  |  |
| **4.4.** | Constancia Colegiado Activo (del presente ciclo académico). |  |  |
| **4.5**  | Declaración Jurada de cargos Universitarios y Extrauniversitarios (En original para cada expediente. Se descarga de la página web) |  |  |
| **4.6** | Curriculum Vitae original (según lo preceptuado en el Artículo 22 del Reglamento de Concurso de Oposición). |  |  |

Este expediente consta de folios en total.

Fecha:

Firma del Solicitante: